



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA' SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA**

### **CAPITOLATO D'ONERI**

#### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'ESECUZIONE DELLA CAMPAGNA FONOMETRICA PROPEDEUTICA ALLA REDAZIONE DELLA MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA 2022 E DEGLI ATTI CORRELATI.**

##### **ART. 1**

##### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha ad oggetto l'esecuzione e l'espletamento di tutte le attività necessarie alla resa relativa alla campagna fonometrica necessaria, per il Comune di Trieste, per la predisposizione della Mappatura Acustica Strategica 2022, come meglio disciplinato negli articoli che seguono.

Per la definizione della MAS si fa riferimento, in particolare al D.Lgs. 194 del 19.8.2005 – *Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale* ed ai decreti attuativi ad essa collegati ed a livello regionale alla D.G.R. n. 2007 del 2.9.2009.

Per quanto attiene le specifiche relative ai rilievi acustici le stesse dovranno risultare conformi all'aggiornamento delle Linee guida del Ministero della Transizione Ecologica previsto per la Quarta fase di attuazione della Direttiva, ovvero in merito all'adozione del nuovo metodo di calcolo CNOSSOS riportato nella Direttiva (UE) 2015/996 della Commissione del 19 maggio 2015, che stabilisce metodi comuni per la determinazione del rumore a norma della direttiva 2002/49/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, il cui recepimento, a partire da dicembre 2018, è sancito nell'art. 7 del Decreto Legislativo 17 febbraio 2017, n. 42.

##### **ART. 2**

##### **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio consiste nell'espletamento delle attività indicate all'art. 1 e dettagliatamente specificate di seguito.

Il presente atto prevede l'obbligatorietà da parte dell'aggiudicatario di eseguire eventuali servizi complementari relativi ad ulteriori fasi e/o ad adempimenti imposti dalla normativa o da circostanze impreviste divenute necessarie per l'esecuzione del servizio, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario medesimo, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato d'Oneri si dovrà fare riferimento a tutte le norme vigenti in materia di inquinamento acustico, sia per quanto concerne la metodologia sia per quanto attiene le relative modalità operative.

Ogni elaborato tecnico prodotto ed ogni attività svolta in esecuzione del presente appalto di servizio dovrà essere sottoscritto da soggetto iscritto all'Elenco nazionale dei tecnici competenti in acustica ex art. 21 D.Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42.

Dovranno essere effettuati rilievi fonometrici puntuali e organizzati in un database georiferito con riferimento cartografico EPSG 6708 ETRF2000 (RDN2008 / UTM zone 33N).

Necessitano specifici rilievi fonometrici per il traffico veicolare e dai siti di attività industriale/traffico portuale, per un totale di n. 20 postazioni.

Per quanto attiene il traffico veicolare viene è stata desunta una planimetria degli archi stradali del territorio di Trieste, alcuni dei quali di competenza comunale, con flusso giornaliero superiore a 8.000 veicoli, ovvero con un flusso superiore ai 3 milioni di veicoli all'anno definiti come "assi stradali principali".

Dagli archi di competenza comunale si ritiene di poter congruamente definire l'ambito acustico ed i suoi descrittori mediante n. 15 postazioni, di seguito indicate ed identificati nella planimetria denominata "ALLEGATO MAPPA 1", con il cenno che i civici riportati risultano indicativi e suscettibili di variazione, dietro decisione concordata con il tecnico abilitato:

- 1: via Nazionale limitrofa al civico n. 38
- 2: via Udine limitrofa al civico n. 81
- 3: viale Miramare limitrofa al civico n. 3
- 4: riva Tommaso Gulli limitrofa al civico n. 8
- 5: via Fabio Severo limitrofa al civico n. 98
- 6: via Giulia limitrofa al civico n. 24
- 7: via Carducci limitrofa al civico n. 34
- 8: via Domenico Rossetti limitrofa al civico n. 85
- 9: via San Giacomo in Monte limitrofa al civico n. 12
- 10: via Besenghi limitrofo civico da definire;
- 11: via Bartolomeo d'Alviano limitrofa al civico n. 90
- 12: viale dell'Ippodromo limitrofa al civico n. 1
- 13: via Pasquale Revoltella limitrofa al civico n. 77
- 14: via dell'Istria limitrofa al civico n. 124
- 15: via Flavia limitrofa al civico n. 29

Per quanto attengono altresì i "siti di attività industriale", dovendo i medesimi ricadere all'interno dei procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale, così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 194/2005 e s.m.i., nell'Agglomerato triestino sono specificatamente individuati in 5 siti, individuati nella planimetria denominata "ALLEGATO MAPPA 2".

Per tali 5 siti vengono pertanto previsti n. 5 postazioni, che potranno essere considerati anche come postazioni rilevanti il traffico portuale, con il cenno che le sedi riportate risultano indicativi e suscettibili di variazione, dietro decisione concordata con il tecnico abilitato:

- 1: via Maestri del Lavoro;
- 2: via del Ponticello
- 3: via Pitacco
- 4: via di Giarizzole
- 5: Strada della Rosandra

Sulla scorta di tali rilievi fonometrici, che definiranno i descrittori acustici ( $L_{den}$ ,  $L_{night}$ ,  $L_{day}$ ,  $L_{evening}$ ), suddivisi da traffico veicolare e industriale o portuale, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla elaborazione cartografica delle isofone così come definito dagli Allegati 4 e 6 del D.Lgs. 194/2005 e s.m.i., che rappresentino:

- le abitazioni esposte a ciascuno dei seguenti intervalli di livelli di  $L_{den}$  in dB a 4 m di altezza e sulla facciata più esposta: 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, >75;

- le abitazioni esposte a ciascuno dei seguenti intervalli di livelli di  $L_{night}$  in dB a 4 m di altezza sulla facciata più esposta: 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, >70;
- le curve di livello  $L_{den}$  dei 55, 60, 65, 70 e 75 dB.

Dovrà essere prodotta una relazione con l'indicazione:

- degli elementi caratterizzanti i singoli rilievi (giorno, ora, posizione, condizioni meteo, durata, foto postazione, apparecchi utilizzati, profili temporali ecc.)
- della descrizione delle strumentazioni e delle tecniche di misurazione impiegate per la sua redazione, nonché la descrizione dei modelli di calcolo impiegati e della relativa accuratezza.

Dovrà inoltre essere presentata apposita dichiarazione firmata da parte del tecnico competente in merito alla conformità dei rilievi eseguiti al metodo di calcolo CNOSSOS ex Direttiva UE 2015/996. Tale modello di dichiarazione verrà fornito dall'Amministrazione all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà produrre gli elaborati descritti al presente articolo sia in formato cartaceo, l copia (le planimetrie in scala 1:50.000), che elettronico, quest'ultimo nei seguenti formati:

- elaborati grafici: formati .pdf - .dwg - .shp;
- relazioni: formati .pdf, .odt;
- schede contenenti dati relativi ai rilievi fonometrici eseguiti: formati .xls - .ods.

Tali elaborati dovranno essere consegnati al Protocollo Generale del Comune e tramite PEC entro il giorno 15 APRILE 2022.

Il sopraddetto termine potrà essere interrotto qualora ricorra una interruzione motivata dovuta a cause non imputabili all'aggiudicatario, comunicata in forma scritta all'Amministrazione.

Per quanto non specificato nel presente Capitolato d'Oneri si fa riferimento alla vigente normativa ed in particolare alle Linee Guida ministeriali.

Il mancato rispetto di qualsivoglia adempimento sopra citato comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 5.

### **ART. 3 MEZZI E ATTREZZATURE**

Il soggetto aggiudicatario assume con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento del servizio.

Dovrà, pertanto, garantire la disponibilità, anche mediante contratti di locazione o leasing, di ogni macchina e attrezzatura necessaria all'esecuzione del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte.

Lo stesso dovrà disporre di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, scale, ecc. che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

Lo stesso dovrà inoltre essere tenuto, qualora sorgesse la necessità in fase di intervento, a predisporre adeguata cartellonistica e/o elementi provvisori di delimitazione.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzature da lavoro conformi alla disciplina sulla sicurezza in relazione alla specifica tipologia del servizio reso (scarpe antinfortunistiche, guanti da lavoro, caschi protettivi ecc.).

L'Amministrazione su richiesta dell'aggiudicatario potrà fornire eventuale lettera di presentazione.

Si specifica che, qualora l'ingombro delle apparecchiature/strumenti da utilizzare su suolo pubblico consente la continuità del transito pedonale, non necessita di specifica autorizzazione per l'occupazione.

## ART. 4

### IMPORTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio in argomento è inteso a corpo ed è riferito all'espletamento di tutte le attività descritte ai punti precedenti, comprensivi di ogni onere necessario per dare un intervento completo in ogni sua parte.

#### A) Appalto esecuzione campagna fonometrica

Esecuzione n. 20 rilievi fonometrici + elaborati tecnici relativi	euro	<u>54.000,00</u>
1) Totale importo a base d'asta	euro	54.000,00

#### B) IVA

1) IVA 22% su euro 54.000,00	euro	11.880,00
------------------------------	------	-----------

#### C) Oneri Previdenziali

1) Cassa Previdenza 4% su euro 54.000,00	euro	2.160,00
2) IVA 22% su 1)	euro	475,20
3) Imprevisti IVA inclusa	euro	<u>1.484,80</u>

#### TOTALE COMPLESSIVO

	euro	<b>70.000,00</b>
--	------	------------------

Pertanto **l'importo complessivo a base d'asta è pari ad euro 54.000,00** IVA, oneri previdenziali ed imprevisti esclusi e comprende sia le prestazioni del servizio che la fornitura e l'impiego dei prodotti e mezzi nonché ogni altro onere necessari all'espletamento del servizio medesimo.

L'aggiudicatario all'atto dell'offerta dovrà indicare l'importo complessivo **a ribasso** rispetto a quello posto a base d'asta.

In caso di parità di importo a ribasso offerto, l'appalto di servizi in argomento sarà aggiudicato al proponente che risulterà aver presentato cronologicamente per prima l'offerta.

L'aggiudicatario deve trasmettere apposita fattura entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione di corretta esecuzione da parte dell'Amministrazione.

Detta fattura va intestata al Comune di Trieste – Dipartimento Territorio Economia, Ambiente e Mobilità – Servizio Ambiente ed Energia - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, Trieste e deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale procede alla liquidazione della fattura accertata regolare e conforme, entro 30 giorni in presenza di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestante la permanenza delle regolarità contributive ed assicurative dell'aggiudicatario accertata dall'INAIL e dall'INPS o cassa previdenziale e verso verifica da parte degli uffici. In caso di DURC non regolare si applica la normativa vigente per tale fattispecie ed in particolare l'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale non concede, in qualsiasi forma, alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti in relazione al presente appalto, la fattura elettronica, da inviare al Codice univoco Ufficio (Codice Destinataria) B87H10 – Codice identificativo Ufficio di carico AMBEN e dovrà obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara – CIG: 9121760A79

## **ART. 5 PENALI, CAUSE DI RISOLUZIONE E INADEMPIENZE**

Nel caso di inadempienze delle prestazioni da svolgere o delle modalità di svolgimento del servizio in argomento, il Comune può applicare una penale oltre a richiedere, previa richiesta scritta trasmessa via PEC, l'esecuzione entro le successive 24 ore dall'intervento non reso o non effettuato a regola d'arte, qualora non siano stati prodotti contestualmente da parte del soggetto aggiudicatario elementi ritenuti giustificativi.

Tali penali sono:

- mancata consegna degli elaborati nel termine previsto 1.000,00 (mille/00) euro al giorno fino ad un massimo di 6 (sei) giorni;
- in caso di mancato od inesatto espletamento dei servizi di cui trattasi, con produzione degli elaborati non conformi ai dettami contrattuali, verrà applicata una penale pari a 1.000,00 (mille/00) euro.

Il contratto può venir risolto di diritto dal Comune di Trieste previa diffida all'aggiudicatario, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- indebita cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle norme in materia di tutela assicurativa e previdenziale dei lavoratori o mancata copertura dei rischi;
- grave e reiterato inadempimento alle obbligazioni del contratto;
- mancata consegna non giustificabile degli elaborati nei termini previsti con un ritardo superiore ai 6 (sei) giorni;
- applicazione di penali oltre la misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il Comune di Trieste può altresì risolvere il contratto con le modalità e alle condizioni stabilite dall'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016.

In tutti i casi di risoluzione del contratto d'appalto il Comune di Trieste avrà diritto di escutere la cauzione prestata, salvo in ogni caso il diritto del medesimo Comune di Trieste al risarcimento dei danni.

## **ART. 6 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , trattandosi di interventi con affidamento diretto, si ritiene di non richiedere alla ditta aggiudicataria garanzie provvisorie e definitive, così come previsto al punto 4.3.3 delle Linee guida ANAC n. 4, di cui alla Delibera ANAC 01/03/2018, n. 206.

## **ART. 7 DANNI E ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario è:

- sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi;
- tenuto a rispondere dei danni arrecati a persone, animali e cose che siano derivanti dall'esecuzione del servizio in argomento. A tal fine deve comprovare in ogni momento, a seguito

di richiesta, di essere assicurata verso terzi, intendendosi come terzi anche il Comune ed i suoi dipendenti e aventi causa, contro i rischi della Responsabilità Civile (R.C.) per un importo non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);

– nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'aggiudicatario è tenuto a ripristinarla a proprie cura e spese. Qualora ciò si verifici, il Comune ha facoltà di recedere dall'affidamento con addebito dei danni conseguenti all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone, animali e/o beni di proprietà del Comune di Trieste o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente allo stesso, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio.

Il Comune può trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'aggiudicatario per danni o perdite di prodotti, mezzi, macchine, utensili, attrezzature, materiali, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o per qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

## **ART. 8**

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'interfaccia unico dell'Appaltatore, responsabile della gestione del contratto e incaricato della supervisione del servizio.

A titolo esemplificativo, competono al Responsabile Unico del Procedimento le seguenti attività:

- controllo del rispetto del contratto;
- segnalazione all'Appaltatore di disservizi, inadempienze e ritardi nell'esecuzione del contratto e adozione dei provvedimenti conseguenti;
- applicazione delle penali;
- accettazioni di eventuali proposte dell'Appaltatore relative al servizio.

Ai fini del presente appalto il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia dott.ssa Francesca DAMBROSI.

L'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 i dati personali forniti formano oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dagli stessi la cui informativa integrale è reperibile alla seguente pagina web: <http://ambiente.comune.trieste.it/privacy/>.

## **ART. 9**

### **ADEGUAMENTI IN BASE ALLA LEGGE 7.8.2012 n. 135**

In ottemperanza con le disposizioni della legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, comma 7, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, successivamente all'aggiudicazione e stipula del contratto, i contratti stessi dovranno essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi.

## **ART. 10**

### **OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento del servizio in argomento l'aggiudicatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.5.2018, esecutiva dal 13.6.2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, reperibili nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali sul sito istituzionale [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it).

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'aggiudicatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a dipendenti cessati del Comune di Trieste che hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

## **ART. 11**

### **AVVERTENZE**

Il soggetto che partecipa alla gara, sottoscrive per accettazione le condizioni stabilite dal presente Capitolato d'Oneri per la prestazione di servizi unitamente alla propria offerta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica a ribasso, le ditte partecipanti sono tenute a tenere in considerazione ed a contemplare nel prezzo di offerta tutte le condizioni previste per le prestazioni di servizi indicate.

Il Comune si riserva la facoltà di variare l'importo dell'appalto, nell'ambito del quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **ART. 12**

### **OBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'aggiudicatario, più in generale, è tenuto all'osservanza - per quanto previsto dal presente appalto di servizio - delle norme statali e regionali vigenti in materia, nonché di quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3 della medesima.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'aggiudicatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto.

A tal fine, l'aggiudicatario è obbligato ad accendere un conto corrente dedicato relativamente all'appalto oggetto dell'affidamento sul quale verranno effettuati tutti i movimenti economici relativi alla prestazione affidata.

Oltre agli estremi del conto corrente dedicato, l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare negli stessi termini le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

**ART. 13**  
**RISERVATEZZA E PROPRIETA' ELABORATI**

L'aggiudicatario si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e dati forniti dal Comune ovvero dagli altri enti/uffici interessati dal presente appalto di servizi. Tutti gli elaborati prodotti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune che ne potrà disporre in ogni forma e sede ai fini dei propri compiti istituzionali, rimanendo vietato all'aggiudicatario ogni e qualsivoglia utilizzo diverso dal presente appalto.

**ART. 14**  
**NORME SOPRAVVENUTE**

Qualora dovessero essere emanate, dalle varie istituzioni competenti, altre norme attinenti il presente appalto, l'aggiudicatario del servizio sarà tenuto ad osservarle e nel caso in cui gli adeguamenti comportino maggiori spese che incidano sui costi ordinari di gestione, lo stesso potrà richiedere l'adeguamento dei prezzi applicati che potranno essere accettati dalla Amministrazione Comunale, previa valutazione di congruità.



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DAMBROSI FRANCESCA

CODICE FISCALE: DMBFNC69L58L424Z

DATA FIRMA: 01/03/2022 17:57:30

IMPRONTA: 164E83D74A964A2568133DC9090EB1198F176618F980FC78ABE3EA708462B724  
8F176618F980FC78ABE3EA708462B724E15C252D39B9196FCBE91BDC7FC3B021  
E15C252D39B9196FCBE91BDC7FC3B0210F3884659625E74381A3135288E2FC9B  
0F3884659625E74381A3135288E2FC9BA2005CCF3886A4FC5154B3FFFE7273E8